**Wymagania edukacyjne z przedmiotu działalność gospodarcza dla uczniów technikum
w Zespole Szkół w Głuchowie**

**Ocena osiągnięć z teoretycznych przedmiotów zawodowych**

**Ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje głębokie zainteresowanie zawodem, posiada zasób wiedzy i umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach ; dzięki licznym lekturom, pracy własnej oraz dzięki udziałowi w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach
i olimpiadach przedmiotowych, angażuje się w życie społeczne na terenie szkoły
i w środowisku, pogłębiając wiedzę zawodową;
* aktywnie uczestniczy w lekcjach, potrafi szybko i samodzielnie rozwiązywać postawione przed nim zadania, jasno i precyzyjnie formułować swoje myśli, biegle posługuje się językiem zawodowym,
* bezbłędnie posługuję się fachową terminologią zawodową,
* wzorowo współpracuje w grupie,
* posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
* jest systematyczny i twórczy, chętny do wykonywania dodatkowych zadań.

**Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

* ma dokładnie opanowaną wiedzę określoną podstawą programową kształcenia w zawodach oraz uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowań zawodem poprzez pracę własną
i uczestnictwo w szkolnych konkursach,
* posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
* sprawnie posługuje się terminologią zawodową,
* jest systematyczny i aktywny na zajęciach,
* bardzo dobrze współpracuje w grupie,
* precyzyjnie wyraża myśli i uzasadnia swoje decyzje,
* dobrowolnie wykonuje różne prace wykorzystując przy tym nabytą wiedzę.

**Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu/przedmiotu oraz umiejętności przydatne na stanowisku pracy;
* prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie oraz przedmiocie;
* prawidłowo stosuje procedury ćwiczeniowe podczas wykonywania rzeczywistych działań praktycznych;
* wyjaśnia poznawane wiadomości;
* prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności;
* dostrzega popełnione błędy;
* prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym;
* jest aktywny na zajęciach;

**Ocenę dostateczną** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu;
* organizacja pracy, estetyka i staranności wykonywanych prac są na niskim poziomie;
* wypowiada się ogólnikowo, popełnia drobne błędy;
* wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości;
* omawia zagadnienie z pomocą nauczyciela;

**Ocenę dopuszczającą** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do przedmiotu;
* potrafi wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem z pomocą nauczyciela;
* przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń;
* posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenia i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum.

**Ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował podstawowych wiadomości związanych z przedmiotem;
* nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami;
* nie wykazuje zainteresowania ani zawodem ani przedmiotem;
* często opuszcza lekcje, nie prowadzi zeszytu;
* nie korzysta z zaproponowanych form pomocy.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

* pisemne sprawdziany, testy,
* odpowiedzi ustne,
* kartkówki,
* ćwiczenia praktyczne,
* praca na lekcji indywidualna i w grupach,
* praca domowa,
* praca dodatkowa (prezentacja, referat).

Dostosowania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim według zapisów w IPET, między innymi:

* dokładne tłumaczenie poleceń – możliwością korzystania z wyjaśnień nauczyciela,
* mniejsza ilość pytań na pisemnych sprawdzianach,
* ograniczanie spontanicznego pytania podczas lekcji,
* dzielenie materiału na mniejsze partie,
* możliwość upewniania się co do poprawności rozumienia,
* uczeń słucha, ogląda (zamiast: czyta),
* możliwość wykonywania niektórych poleceń z wykorzystaniem notatek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Wymagania programowe** |
| **Podstawowe**Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**Uczeń potrafi: |
| I. Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej | 1. Funkcjonowanie gospodarki rynkowej | * rozróżnić pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej
* wyjaśnić pojęcia: małe; średnie, duże przedsiębiorstwo
* wymienić techniki radzenia sobie ze stresem
* wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej, charakteryzuje sytuacje wywołujące stres
* wyjaśnić znaczenie zmiany dla rozwoju
 | * zastosować pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej
 |
| 2. Przepisy prawa pracy i ochrona danych osobowych | * wyjaśnić przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
* przestrzegać tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
* wymienić uniwersalne zasady etyki
* zastosować zasady kultury osobistej i ogólne przyjęte normy zachowania
 | * określić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
 |
| 3.Prawo podatkowe i autorskie | * wymienić formy opodatkowania działalności gospodarczej
* rozróżnić podatek CIT i PIT
* wypełnić deklarację podatkową
* rozróżnić prawa autorskie
* wyjaśnić czym jest plagiat
* przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania i przesyłania danych osobowych
 | * dobrać formy opodatkowania działalności gospodarczej
* zastosować się do zasad prawa autorskiego
 |
| II. Procedury zakładania przedsiębiorstwa w branży rolniczej | 1. Przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej | * zidentyfikować przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej
* omówić znaczenie Konstytucji dla biznesu
* określić zakres stosowania Kodeksu spółek prawa handlowego
 | * dokonać analizy przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej
* określić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej
 |
| 2.Otoczenie gospodarstwo rolnego | * wymienić elementy otoczenia bliższego i dalszego
* zastosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej
 | * określić powiązania przedsiębiorstwa gastronomicznego z otoczeniem
 |
| 3. Zakładanie przedsiębiorstwa w branży rolno - hodowlanej | * wymienić etapy zakładania firmy
* określić czas realizacji zadań
* zrealizować działania w wyznaczonym czasie
 | * opracować procedurę postępowania przy założeniu własnej działalności gospodarczej
 |
| * wymienić formy prawno-organizacyjne grup producentów rolnych
* określić sposób rejestracji grupy producentów rolnych
* monitorować realizację zaplanowanych działań,
* wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
 | * określić zadania organów grup producentów rolnych
* wskazać najkorzystniejszą formę prawo-organizacyjną dla określonego profilu działalności rolniczej
 |
| * rozróżnić formy organizacyjno-prawne planowanej działalności gospodarczej,
* dokonać modyfikacji zaplanowanych działań,
* wskazać przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego
 | * wybrać właściwą formę organizacyjno-prawną planowanej działalności gospodarczej
 |
| III. Funkcjonowanie gospodarstwa rolnego | 1.Dokumentacja rejestracji działalności | * sporządzić dokumenty do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności w branży rolniczej
* przeanalizować własne kompetencje,
* wyznaczyć cele rozwojowe,
 | * dobrać dokumenty do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności w branży gastronomicznej
 |
| 2. Podatki w rolnictwie | * rozróżnić podatki obowiązujące w polskim systemie podatkowym
* wyjaśnić istotę i sposób obliczania podatku rolnego
 | * określić rodzaje podatków występujących w rolnictwie
* obliczyć podatek rolny
 |
| 3. Działy specjalne produkcji rolnej | * wyjaśnić pojęcie - działy specjalne produkcji rolnej
 | * obliczyć podatek dochodowy z działów specjalnych produkcji rolnej
 |
| 4. Struktura biznesplanu | * wymienić funkcje i zadania biznesplanu
* opisać strukturę biznesplanu’
* opisać umiejętności i kompetencje niezbędne w zawodzie,
* omówić możliwą dalszą ścieżkę rozwoju i awansu zawodowego
 | * określić założenia niezbędne do opracowania biznesplanu
* przygotować analizę finansową gospodarstwa
* sporządzić biznesplan dla gospodarstwa rolnego
 |
|  | 5. Marketing w rolnictwie. | * rozróżnić kanały dystrybucji dla produktów rolnych,
* zastosować różne rodzaje komunikatów,
* wesprzeć członków zespołu w realizacji zadań,
* zmodyfikować sposób wykonywania czynności, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu,
* wykorzystać opinie i pomysły innych członków zespołu
 | * dobrać działania marketingowe do prowadzonej działalności
* dobrać kanały dystrybucji dla produktów z gospodarstwa rolnego
 |
|  | 6.Popyt i podaż na produkcję rolną. | * wyjaśnić wpływ popytu, podaży i ceny na produkcję rolną
* zidentyfikować odbiorców produktów rolnych wytworzonych we własnym gospodarstwie
* rozróżnić możliwości i warunki sprzedaży na rynkach hurtowych
 | * określić czynniki kształtujące wielkość sprzedaży produktów rolnych
 |
| 7. Koszty i przychody prowadzonej działalności rolniczej | * zidentyfikować składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej,
* przedstawić alternatywne rozwiązania problemu aby osiągnąć założone cele,
* przeanalizować sposób wykonywania czynności w celu uniknięcia niepożądanych zdarzeń,
* obliczyć koszty bezpośrednie i pośrednie
 | * określić wpływ kosztów i przychodów na wynik finansowy gospodarstwa
* ustalić wynik finansowy działalności rolniczej
 |
| * wskazać możliwości optymalizowania kosztów prowadzonej działalności
 | * zoptymalizować koszty w prowadzonej działalności
 |
| IV. Instytucje wspierające rolnictwo | 1.Cele i zadania instytucji wspierających rolnictwo | * wymienić instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa
* wymienić zakres usług oferowanych przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa w kontekście możliwości ich wykorzystania
* wymienić możliwości korzystania ze środków finansowych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich,
* wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej,
 | * wyszukać informacje udostępniane przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa
* skorzystać z usług oferowanych przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa
* przygotować wnioski w ramach ubiegania się o środki finansowe na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich
 |
| V. Normalizacja |  | * wymienić cele normalizacji krajowej wymienić normy
* rozróżnić rodzaje norm międzynarodowych, europejskich i krajowych,
* wyjaśnić czym jest zasada (norma, reguła),
 | * skorzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
 |