**Wymagania edukacyjne z przedmiotu ekonomika w rolnictwie dla uczniów technikum
w Zespole Szkół w Głuchowie**

**Ocena osiągnięć z teoretycznych przedmiotów zawodowych**

**Ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje głębokie zainteresowanie zawodem, posiada zasób wiedzy i umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach ; dzięki licznym lekturom, pracy własnej oraz dzięki udziałowi w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach
i olimpiadach przedmiotowych, angażuje się w życie społeczne na terenie szkoły
i w środowisku, pogłębiając wiedzę zawodową;
* aktywnie uczestniczy w lekcjach, potrafi szybko i samodzielnie rozwiązywać postawione przed nim zadania, jasno i precyzyjnie formułować swoje myśli, biegle posługuje się językiem zawodowym,
* bezbłędnie posługuję się fachową terminologią zawodową,
* wzorowo współpracuje w grupie,
* posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
* jest systematyczny i twórczy, chętny do wykonywania dodatkowych zadań.

**Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

* ma dokładnie opanowaną wiedzę określoną podstawą programową kształcenia w zawodach oraz uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowań zawodem poprzez pracę własną
i uczestnictwo w szkolnych konkursach,
* posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
* sprawnie posługuje się terminologią zawodową,
* jest systematyczny i aktywny na zajęciach,
* bardzo dobrze współpracuje w grupie,
* precyzyjnie wyraża myśli i uzasadnia swoje decyzje,
* dobrowolnie wykonuje różne prace wykorzystując przy tym nabytą wiedzę.

**Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu/przedmiotu oraz umiejętności przydatne na stanowisku pracy;
* prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie oraz przedmiocie;
* prawidłowo stosuje procedury ćwiczeniowe podczas wykonywania rzeczywistych działań praktycznych;
* wyjaśnia poznawane wiadomości;
* prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności;
* dostrzega popełnione błędy;
* prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym;
* jest aktywny na zajęciach;

**Ocenę dostateczną** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu;
* organizacja pracy, estetyka i staranności wykonywanych prac są na niskim poziomie;
* wypowiada się ogólnikowo, popełnia drobne błędy;
* wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości;
* omawia zagadnienie z pomocą nauczyciela;

**Ocenę dopuszczającą** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do przedmiotu;
* potrafi wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem z pomocą nauczyciela;
* przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń;
* posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenia i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum.

**Ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował podstawowych wiadomości związanych z przedmiotem;
* nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami;
* nie wykazuje zainteresowania ani zawodem ani przedmiotem;
* często opuszcza lekcje, nie prowadzi zeszytu;
* nie korzysta z zaproponowanych form pomocy.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

* pisemne sprawdziany, testy,
* odpowiedzi ustne,
* kartkówki,
* ćwiczenia praktyczne,
* praca na lekcji indywidualna i w grupach,
* praca domowa,
* praca dodatkowa (prezentacja, referat).

Dostosowania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim według zapisów w IPET, między innymi:

* dokładne tłumaczenie poleceń – możliwością korzystania z wyjaśnień nauczyciela,
* mniejsza ilość pytań na pisemnych sprawdzianach,
* ograniczanie spontanicznego pytania podczas lekcji,
* dzielenie materiału na mniejsze partie,
* możliwość upewniania się co do poprawności rozumienia,
* uczeń słucha, ogląda (zamiast: czyta),
* możliwość wykonywania niektórych poleceń z wykorzystaniem notatek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Wymagania programowe** |
| **Podstawowe****Uczeń potrafi:** | **Ponadpodstawowe****Uczeń potrafi:** |
| I. Organizacja gospodarstwa rolnego | 1. Struktura organizacyjna gospodarstwa rolnego | * wyjaśnić pojęcia związane z organizacją produkcji roślinnej
* wyjaśnić pojęcia związane z organizacją produkcji zwierzęcej
 | * scharakteryzować części składowe gospodarstwa rolnego
 |
| 2. Działy gospodarstwa rolnego | * scharakteryzować czynniki wytwórcze w gospodarstwie rolnym
* klasyfikować kapitał gospodarstwa
* łączyć elementy składowe bilansu ekonomicznego w produkcji roślinnej
* sporządzać bilans gospodarstwa rolnego
* obliczać podstawowe wskaźniki wydajności w produkcji zwierzęcej
* sporządzić obrót stada w reprodukcji prostej
* sporządzić bilanse w produkcji roślinnej i zwierzęcej
 | * scharakteryzować strukturę organizacyjną gospodarstwa
* sporządzić obrót stada dla reprodukcji rozszerzonej
* analizować wykorzystanie składników bilansowych w gospodarstwie
* ocenić bilans pasz w gospodarstwie
 |
| II. Rachunek ekonomiczny | 1. Podstawy rachunku ekonomicznego w gospodarstwie rolnym | * rozróżnić podstawowe kategorie produkcji i dochodu w gospodarstwie rolnym
* obliczyć podstawowe kategorie produkcji i dochodu w gospodarstwie
* obliczać koszty stałe i zmienne w produkcji roślinnej i zwierzęcej
* interpretować zasady rachunku ekonomicznego w produkcji rolniczej
 | * analizować podstawowe kategorie produkcji i dochodu w gospodarstwie rolnym
* analizować koszty stałe i zmienne w produkcji rolniczej
 |
| 2. Kalkulacje w produkcji rolniczej | * wyjaśnić sposób obliczania nadwyżki bezpośredniej w produkcji roślinnej i zwierzęcej
* klasyfikować koszty i przychody do kalkulacji
* sporządzić kalkulacje podstawowych działalności w produkcji roślinnej
* wykonać kalkulacje opłacalności produkcji zwierzęcej
* wyjaśnić znaczenie zmiany dla rozwoju
 | * ocenić opłacalność poszczególnych działalności w produkcji roślinnej na podstawie prowadzonych obliczeń
* skorzystać z kalkulacji prowadzonych przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego i instytut ekonomiki rolnictwa do planowania produkcji w gospodarstwie
* wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
 |
|  | 3. Wykorzystanie technologii informacyjnej do prowadzenia rachunku ekonomicznego | * stosować programy komputerowe do kontroli procesu produkcji rolniczej
* wskazać przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego
* omówić możliwą dalszą ścieżkę rozwoju i awansu zawodowego
 | * określać cechy użytkowe programów komputerowych wspomagających organizację produkcji rolniczej
* opisać umiejętności i kompetencje niezbędne w zawodzie
* analizować własne kompetencje
* wyznaczać sobie cele rozwojowe
 |
| III. Analiza ekonomiczna gospodarstwa  | 1. Analiza ekonomiczna produkcji roślinnej | * wymienić wskaźniki i mierniki przydatne do analizy organizacji i produkcji roślinnej
* dobierać wskaźniki i mierniki do analizy produkcji roślinnej
* obliczyć wskaźniki i mierniki wykorzystywane w analizie ekonomicznej gospodarstwa
* wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej
* prezentować własne stanowisko stosując różne środki komunikacji niewerbalnej
* stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej
 | * scharakteryzować mierniki i wskaźniki wykorzystywane w analizie organizacji i produkcji roślinnej
* analizować organizację produkcji roślinnej, wykorzystując podstawowe mierniki i wskaźniki
* określić ekonomiczną efektywność produkcji roślinnej
* planować produkcję roślinną na podstawie rachunku ekonomicznego
* planować zmiany w organizacji produkcji roślinnej, wykorzystując rachunek ekonomiczny
* zastosować różne rodzaje komunikatów
 |
| 2. Analiza ekonomiczna produkcji zwierzęcej | * wymienić wskaźniki i mierniki przydatne do analizy organizacji i produkcji zwierzęcej
* dobierać wskaźniki i mierniki do analizy produkcji zwierzęcej
* obliczyć wskaźniki i mierniki wykorzystywane w analizie ekonomicznej gospodarstwa
* wyjaśnić znaczenie zmiany dla rozwoju wymienia techniki radzenia sobie ze stresem
* wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
* wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej
* stosować różne rodzaje komunikatów
 | * scharakteryzować mierniki i wskaźniki wykorzystywane w analizie organizacji i produkcji zwierzęcej
* analizować organizację produkcji zwierzęcej, wykorzystując podstawowe mierniki i wskaźniki
* interpretować zasady rachunku ekonomicznego w produkcji zwierzęcej
* planować produkcję zwierzęcą na podstawie rachunku ekonomicznego
* planować zmiany w organizacji produkcji zwierzęcej, wykorzystując rachunek ekonomiczny
* wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
* charakteryzować sytuacje wywołujące stres
* omówić, jak rozpoznać emocje innych ludzi wyrażone gestem, mimiką, postawą ciała
* stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej
 |